


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шатин Иван Андреевич  
Должность: Директор Института агроинженерии  
Дата подписания: 31.06.2023 22:53:27  
Уникальный программный ключ:  
da057a02db1732c5528ebcd3a8e21c9119d58781

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института агроинженерии

 И.А. Шатин

«25» апреля 2023 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.09 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск

2023

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Зубарева И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«11» апреля 2023 г. (протокол № 8).

зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,  
кандидат педагогических наук



С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«21» апреля 2023 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии  
Института агроинженерии ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ,  
кандидат технических наук



Е.А. Лещенко

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	7
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	7
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	7
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	8
4.1.	Содержание дисциплины	8
4.2.	Содержание лекций	11
4.3.	Содержание лабораторных занятий	11
4.4.	Содержание практических занятий	11
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	12
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	13
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	15
	Лист регистрации изменений	46

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческая.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся систему знаний, умений и представлений в области менеджмента, включая методологические основы и закономерности менеджмента, функции, методы, организационные структуры, организацию процессов, технику и технологию менеджмента в условиях рыночной экономики.

### Задачи дисциплины:

- изучить основную теорию и практику менеджмента, овладеть основными понятиями, законами и теориями в менеджменте, приобрести навыки применения полученных знаний в организации управления и принятия управленческих решений во всех видах организационно-правовых форм собственности;
- научиться выделять методы менеджмента в профессиональных задачах будущей деятельности;
- овладеть методами решения профессиональных задач.

## 1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-2. УК-1 Использует системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся должен знать: принципы и методы системного подхода. (Б1.О.09-3.1)	Обучающийся должен уметь: применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач (Б1.О.09-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками поиска информации с использованием методов критического анализа и синтеза, применения принципов системного подхода для решения поставленных задач (Б1.О.09-Н.1)

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки

ИД-2, УК-3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели	Обучающийся должен знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. (Б1.О.09-3.2)	Обучающийся должен уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. (Б1.О.09-У.2)	Обучающийся должен владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе. (Б1.О.09-Н.2)
--	--	--	--

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1. УК-6 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей	Обучающийся должен знать: инструменты и методы управления временем  (Б1.О.09-3.3)	Обучающийся должен уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнении конкретных задач, проектов, целей (Б1.О.09-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками контроля количества времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. (Б1.О.09-Н.3)

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-3. УК-9. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными	Обучающийся должен знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место	Обучающийся должен уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся должен владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом

возможностями здоровья и инвалидами.	адаптивной экономической науки (Б1.О.09-3.4)	(Б1.О.09-У.4)	особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья (Б1.О.09-Н.4)
--------------------------------------	--	---------------	--

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1, ОПК-1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности (Б1.О.09-3.5)	Обучающийся должен уметь: определять специфику и возможности использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности; (Б1.О.09-У.5)	Обучающийся должен владеть: навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности; (Б1.О.09-Н.5)
ИД-2, ОПК-1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся должен знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б1.О.09-3.6)	Обучающийся должен уметь: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. (Б1.О.09-У.6)	Обучающийся должен владеть: методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б1.О.09-Н.6)
ИД-3, ОПК-1. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся должен знать: совокупность аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники (Б1.О.09-3.7)	Обучающийся должен уметь: применять аналитические инструменты для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники (Б1.О.09-У.7)	Обучающийся должен владеть: навыками применения аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники (Б1.О.09-Н.7)

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

## 3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часов (далее часов).

Дисциплина изучается:

-очно-заочная форма обучения во 1, 2 семестрах.

### 3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>72</b>
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	32
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	40
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>81</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>
<b>Итого</b>	<b>180</b>

### 3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

#### Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	в том числе					
		Всего часов	контактная работа			СР	Контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общая теория и история менеджмента							
1.1.	Общая теория и история менеджмента	10	2	-	2	6	x
1.2.	Теория и история научных школ менеджмента	10	2	-	2	6	x
1.3.	Подходы к управлению	10	2	-	2	6	x
1.4.	Новые концепции развития теории и истории менеджмента	10	2	-	2	6	x
1.5.	Связующие процессы в теории	12	2	-	4	6	x

	и истории менеджмента: процесс принятия решений и коммуникации.						
<b>Раздел 2. Системы в организации менеджмента</b>							
2.1	Организация как социально-экономическая система	11	2	-	4	5	x
2.2	Внешняя среда организации	10	2	-	2	6	x
2.3	Внутренняя среда организации	11	2	-	4	5	x
2.4	Организационные структуры управления	11	4	-	2	5	x
2.5	Планирование в системе менеджмента организации.	12	2	-	4	6	x
<b>Раздел 3. Контроль в системе менеджмента</b>							
3.1.	Мотивация в системе менеджмента организации	12	4	-	2	6	x
3.2.	Контроль в системе менеджмента организации	12	2	-	4	6	x
3.3.	Формирование группового поведения в организации	12	2	-	4	6	x
3.4.	Лидерство в организации	10	2	-	2	6	x
	Контроль	27	x	x	x	X	27
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>81</b>	<b>27</b>

#### **4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку**

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

#### **4.1 Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Общая теория и история менеджмента**

##### **Общая теория и история менеджмента**

Необходимость управления в деятельности людей. Понятия: «объект» и «субъект» управления, «управляющее воздействие», «обратная связь», «управляемая» и «управляющая» подсистемы. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Подходы к определению



сущности понятия «менеджмент». Принципы менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Взаимосвязь менеджмента с другими науками. Роли менеджера в организации. Типы менеджеров. Качества, которыми должен обладать менеджер. Эволюция требований к менеджеру.

### **Теория и история научных школ менеджмента**

Школа научного управления. Основные черты и особенности концепции научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Достоинства и недостатки тейлоризма. Вклад Фрэнк и Лилиан Гилбрет в развитие научного менеджмента. Двенадцать принципов производительности Г. Эмерсона.

Школа административного управления. Концепция менеджмента А. Файоля. Административная школа менеджмента, ее отличие от школы научного управления. Научные труды в области менеджмента Л. Урвика, М. Вебера, Д. Муни и Г. Форда. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.

Хоторнские эксперименты (1927-1939). Вклад в развитие школы человеческих отношений Э. Мэйо и М.П. Фоллет. Развитие теории управления школой поведенческих наук. Достоинства и недостатки школы человеческих отношений и поведенческих наук. Теория «X» и «Y» Д. МакГрегора. Научные труды Р. Лайкерта и У. Оучи.

### **Подходы к управлению**

Процессный подход к управлению. Место концепции процессного подхода к управлению в эволюции управленческой мысли. Содержание процесса управления. Три подсистемы процесса управления: функциональная, принятия решений, информационная. Содержание и состав основных и конкретных функций управления. Системный подход. Природа социотехнических систем. Закрытые и открытые системы. Модель организации как открытой системы. Проблемы адаптации и выживания организации в меняющейся среде. Теория “7-S”. Ситуационный подход к управлению и его вклад в развитие науки менеджмента. Понятие ситуации и ее переменные. Методология ситуационного подхода при построении **процесса управления.**

### **Новые концепции развития теории и истории менеджмента**

Новые тенденции развития менеджмента. Новая управленческая парадигма. «Новая философия управления». Новые принципы управления. Концепция «белого пространства» в организации. Концепция «управление знаниями». Особенности концепции T-shaped management (TSM). Новые области менеджмента. Гуманизация экономики и управления.

### **Связующие процессы в теории и истории менеджмента: процесс принятия решений и коммуникации**

Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Классическая и административная модели принятия управленческих решений. Процедура принятия рациональных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений, его формы, преимущества и недостатки. Управление принятием решений в группе. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы. Виды коммуникаций в организации. Классификация коммуникаций. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения.

### **Раздел 2. Системы в организации менеджмента**

#### **Организация как социально-экономическая система**

Понятие организации и её роль в жизни общества. Характеристики организации как системы. Жизненный цикл организации. Организационная культура. Понятие культуры организации, ее элементы и типы. Формирование организационной культуры в организации. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.

#### **Внешняя среда организации**

Понятие и сущность внешней среды. Характеристика внешней среды. Взаимосвязанность факторов. Сложность. Подвижность. Неопределенность. Внешние факторы как совокупность двух основных составляющих. Среда прямого воздействия. Потребители. Географическая, демографическая, психографическая и информация о поведении покупателей. Поставщики.

Трудовые ресурсы. Профсоюзы. Конкуренты. Законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия. Научно-технический прогресс. Состояние экономики. Социокультурные факторы. Политико-правовые воздействия. Международное окружение.

### **Внутренняя среда организации**

Содержание внутренней среды организации. Цели. Структура. Специализированное разделение труда и сфера контроля. Задачи. Три категории задач: работа с людьми, предметами, информацией. Технология. Классификация технологий по Вудворд. Единичное, массовое, непрерывное производство. Классификация технологий по Томпсону. Многозвенные технологии. Интенсивные технологии. Люди. Три аспекта человеческой переменной. Поведение отдельных людей, поведение людей в группах, характер поведения руководителя. Взаимосвязанность внутренних переменных.

### **Организационные структуры управления**

Понятие и значимость организационных структур. Процесс формирования организационной структуры. Механическая и органическая модели организационной структуры. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Делегирование, полномочия, ответственность: содержание и роль в обеспечении взаимодействия в организации. Делегирование полномочий в системе управления. Формы и характер делегирования. Этапы процесса делегирования. Виды полномочий. Централизация и децентрализация.

### **Планирование в системе менеджмента организации**

Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования. Процесс планирования. Принципы планирования. Сравнительная характеристика стратегического и тактического планирования в системе менеджмента. Теория стратегического управления. Классификация целей. Дерево целей. Процесс управления по целям. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты. Многообразие стратегий: стратегии функционирования М. Портера; стратегии развития, стратегии конкурентной борьбы; функциональные стратегии организации.

### **Раздел 3. Контроль в системе менеджмента**

#### **Мотивация в системе менеджмента организации**

Сущность мотивации в менеджменте, ее место и роль в эффективном управлении. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.

Система мотивации персонала в организации. Формы и методы стимулирования: экономические и неэкономические.

#### **Контроль в системе менеджмента организации**

Понятие контроля в системе менеджмента. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля. Самоконтроль. Пропорции внешнего и внутреннего контроля. Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты. Контроллинг: причины возникновения, содержание.

#### **Формирование группового поведения в организации**

Понятие группы и их виды. Классификация групп. Причины создания групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Преимущества и недостатки работы в группе. Группа и команда: сходство и различие. Модель развития команды. Самоуправляемая команда. Управленческая команда. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами.

#### **Лидерство в организации**

Истоки и классические исследования лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Лидер организации. Властный аспект организационного лидерства. Виды власти. Формальная и неформальная власть. Баланс власти. Управленческий аспект лидерства. Стили управления.

## 4.2 Содержание лекций

### Очно-заочная форма обучения

№ пп	Наименование лекции	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Общая теория и история менеджмента	2	+
2.	Теория и история научных школ менеджмента	2	+
3.	Подходы к управлению	2	+
4.	Новые концепции развития теории и истории менеджмента	2	+
5.	Связующие процессы в теории и истории менеджмента: процесс принятия решений и коммуникации.	2	+
6.	Организация как социально-экономическая система	2	+
7.	Внешняя среда организации	2	+
8.	Внутренняя среда организации	2	+
9.	Организационные структуры управления	4	+
10.	Планирование в системе менеджмента организации.	2	+
11.	Мотивация в системе менеджмента организации	4	+
12.	Контроль в системе менеджмента организации	2	+
13.	Формирование группового поведения в организации	2	+
14.	Лидерство в организации	2	+
	<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>15%</b>

## 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

## 4.4 Содержание практических занятий

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Развитие государства и права	2	+
2.	Система органов государственной власти РФ.	4	+
3.	Общие положения гражданского права. Объем дееспособности физических лиц.	2	+
4.	Право собственности	2	+
5.	Наследственное право	2	+
6.	Правовые основы противодействия коррупции.	2	+
7.	Основы уголовного права	4	+
8.	Основы административного права	2	+
9.	Основы трудового права	4	+
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>20%</b>

## 4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	очно-заочная форма обучения
Подготовка к практическим занятиям	30
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	30
Подготовка к зачету	21
<b>Итого</b>	<b>81</b>

### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ темы	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Общая теория и история менеджмента. Роль и место менеджмента в аграрном бизнесе. Подходы к определению сущности понятия «менеджмент».	6
2.	Теория и история научных школ менеджмента. Закономерности менеджмента и принципы менеджмента. Теория управления в России: Богданов А.А., Ерманский О.А., Гастев А.К., Керженцев П.М.	6
3.	Концепция менеджмента Процессный, системный и ситуационный подходы.	6
4.	Внешняя среда организации. Влияние факторов внешней среды на деятельность предприятий АПК.	6
5.	Внутренняя среда организации. Взаимосвязанность внутренних переменных.	6
6.	Управление социально-экономическими системами. Организационные элементы и характеристики.	5
7.	Формы социально-экономических систем. Классификация организаций. Коммерческие и некоммерческие организации.	6
8.	Структуры системы менеджмента. Типы организационных структур управления. Требования к структуре управления и принципы ее формирования. Факторы, влияющие на выбор типа (вида) структуры управления. Этапы построения структуры управления.	5
9.	Связующие процессы в менеджменте. Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений. Коммуникационный процесс, его состав и структура: элементы и этапы.	5
10.	Функции менеджмента. Индикативное планирование. Планирование производства продукции. Делегирование, полномочия: содержание и роль в обеспечении взаимодействия в организации. Формы и характер делегирования. Система мотивации персонала в организации. Модель Портера - Лоулера. Процесс контроля и регулирования. Требования к организации контроля	6
11.	Человек в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Факторы эффективности работы групп.	6

12.	Личность и роли менеджера. Типы менеджеров в организации. Эволюция требований к менеджеру.	6
13.	Управление организационными изменениями. Разновидности нововведений и этапы их внедрения.	6
14.	Эффективность и качество управления. Оценка эффективности управленческой деятельности	6
	<b>Итого</b>	<b>81</b>

## **5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Абилова Е. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Абилова, О. Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 220 с. - Доступ из локальной сети:  
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/5.pdf>.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## **7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная:**

1. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660>
2. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие : [16+] / Г. З. Ахметова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 120 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683174>

### **Дополнительная:**

- 1.1. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров : учебное пособие / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-394-04342-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229844>.

### **Периодические издания:**

«Менеджмент в России и за рубежом», «Harvard Business Review» (на русском языке).

## **8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660>
2. Основы менеджмента : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/251966>

## **10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
MyTestXPRo 11.0  
Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine  
Офисное программное обеспечение Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc  
Kaspersky Endpoint Security Антивирусное программное обеспечение

## **11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся  
454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитория № 423.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №319, №322, №409

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория №411,

### **Перечень оборудования и технических средств обучения**

Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Ауд. 423 Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;  
15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb  
Ауд. 319 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер  
Ауд. 322 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер  
Ауд. 409 Экран переносной, проектор, ноутбук.  
Ауд. 411 Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF; Металлодетектор стационарный ручный марки SmartScan B6; Диван модель Галакси-2 шт.; Диван модель Галакси (левая) -4 шт; Диван модель Галакси (правая)-4 шт.; Кресло SKYLINE, торговая марка "Divina"-10 шт.; Пуф модель Форма - 3 шт.; Стойка мобильная Wize Pro M75 (под Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF); Стол круглый модель СО-4; Кашпо модель CUBICO 30? торговая марка "LECHUZA" - 7 шт.; Облучатель-рециркулятор медицинский-бактерицидный АРМЕД СР111-115 - 2 шт.; Термометр инфракрасный WF-5000- 3 шт.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	17
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	19
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	25
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	25
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	25
4.1.1. Опрос на практическом занятии.....	25
4.1.2. Тестирование.....	28
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	38
4.2.1. Зачет.....	38
4.2.2. Экзамен.....	38

## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-2. УК-1 Использует системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся должен знать: принципы и методы системного подхода. (Б1.О.09-3.1)	Обучающийся должен уметь: применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач (Б1.О.09-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками поиска информации с использованием методов критического анализа и синтеза, применения принципов системного подхода для решения поставленных задач (Б1.О.09-Н.1)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет. -экзамен

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-2, УК-3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели	Обучающийся должен знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. (Б1.О.09-3.2)	Обучающийся должен уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. (Б1.О.09-У.2)	Обучающийся должен владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе. (Б1.О.09-Н.2)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет. -экзамен

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1. УК-6 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей	Обучающийся должен знать: инструменты и методы управления временем (Б1.О.09-3.3)	Обучающийся должен уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнении конкретных задач, проектов, целей (Б1.О.09-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками контроля количества времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. (Б1.О.09-Н.3)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет. -экзамен

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-3. УК-9. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся должен знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки (Б1.О.09-3.4)	Обучающийся должен уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (Б1.О.09-У.4)	Обучающийся должен владеть: базовыми дефектологическим и знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья (Б1.О.09-Н.4)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет. -экзамен

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	

ИД-1, ОПК-1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности (Б1.О.09-3.5)	Обучающийся должен уметь: определять специфику и возможности использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности (Б1.О.09-У.5)	Обучающийся должен владеть: навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности (Б1.О.09-Н.5)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет. -экзамен
ИД-2, ОПК-1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся должен знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б1.О.09-3.6)	Обучающийся должен уметь: формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. (Б1.О.09-У.6)	Обучающийся должен владеть: методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б1.О.09-Н.6)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет. -экзамен
ИД-3, ОПК-1. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся должен знать: совокупность аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники (Б1.О.09-3.7)	Обучающийся должен уметь: применять аналитические инструменты для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники (Б1.О.09-У.7)	Обучающийся должен владеть: навыками применения аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники (Б1.О.09-Н.7)	Текущий контроль: - Опрос на практическом занятии; - тестирование Промежуточная аттестация: - зачет. -экзамен

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

### ИД-2. УК-1. Использует системный подход для решения поставленных задач

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09-3.1	Обучающийся не знает принципы и методы системного подхода	Обучающийся слабо знает принципы и методы системного подхода	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности принципы и методы системного подхода

			принципы и методы системного подхода	
Б1.О.09-У.1	Обучающийся не умеет применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач	Обучающийся слабо умеет применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач	Обучающийся умеет применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач
Б1.О.09-Н.1	Обучающийся не владеет навыками поиска информации с использованием методов критического анализа и синтеза, применения принципов системного подхода для решения поставленных задач	Обучающийся слабо владеет навыками поиска информации с использованием методов критического анализа и синтеза, применения принципов системного подхода для решения поставленных задач	Обучающийся владеет навыками поиска информации с использованием методов критического анализа и синтеза, применения принципов системного подхода для решения поставленных задач	Обучающийся свободно владеет навыками поиска информации с использованием методов критического анализа и синтеза, применения принципов системного подхода для решения поставленных задач

ИД-2.УК-3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09-З.2	Обучающийся не знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	Обучающийся слабо знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
Б1.О.09-У.2	Обучающийся не умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.	Обучающийся слабо умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.	Обучающийся умеет выбирать конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.
Б1.О.09-Н.2	Обучающийся не владеет способностью обмениваться идеями, информацией,	Обучающийся слабо владеет способностью обмениваться идеями, информацией,	Обучающийся владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в	Обучающийся свободно владеет способностью обмениваться идеями, информацией,

	знанием и опытом в командной работе.	знанием и опытом в командной работе.	командной работе.	знанием и опытом в командной работе.
--	--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------	--------------------------------------

ИД-1. УК-6 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09-3.3	Обучающийся не знает инструменты и методы управления временем	Обучающийся слабо знает инструменты и методы управления временем	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает инструменты и методы управления временем	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает инструменты и методы управления временем
Б1.О.09-У.3	Обучающийся не умеет применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения конкретных задач, проектов, целей	Обучающийся слабо умеет применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения конкретных задач, проектов, целей	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения конкретных задач, проектов, целей	Обучающийся умеет применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения конкретных задач, проектов, целей
Б1.О.09-Н.3	Обучающийся не владеет навыками контроля количества времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Обучающийся слабо владеет навыками контроля количества времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Обучающийся владеет навыками контроля количества времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Обучающийся свободно владеет навыками контроля количества времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

ИД-3 УК-9 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09-3.4	Обучающийся не знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической	Обучающийся слабо знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место

	науки	науки	структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки	адаптивной экономической науки
Б1.О.09-У.4	Обучающийся не умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся слабо умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Б1.О.09-Н.4	Обучающийся не владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья	Обучающийся слабо владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья	Обучающийся владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья	Обучающийся свободно владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья

ИД-1 ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09-3.5	Обучающийся не знает специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает специфику и возможности использования основ экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности
Б1.О.09-У.5	Обучающийся не умеет определять специфику и возможности использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет определять специфику и возможности использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять специфику и возможности использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет определять специфику и возможности использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности

			деятельности	
Б1.О.09-Н.5	Обучающийся не владеет навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками определения специфики и возможностей использования экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности

ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09-3.6	Обучающийся не знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
Б1.О.09-У.6	Обучающийся не умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
Б1.О.09-Н.6	Обучающийся не владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся свободно владеет методами формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук



ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.09-3.7	Обучающийся не знает совокупность аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся слабо знает совокупность аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает совокупность аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает совокупность аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники
Б1.О.09-У.7	Обучающийся не умеет применять аналитические инструменты для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся слабо умеет применять аналитические инструменты для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять аналитические инструменты для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся умеет применять аналитические инструменты для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники
Б1.О.09-Н.7	Обучающийся не владеет навыками применения аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся слабо владеет навыками применения аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся владеет навыками применения аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся свободно владеет навыками применения аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660>

2. Основы менеджмента : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/251966>

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Основы менеджмента», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1.Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам, ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<p><b>Задача</b> Работник получает всего 16 поручений в месяц, в том числе 10 поручений от непосредственного линейного руководителя; 13 не противоречащих друг другу поручений; 11 поручений выполнено.</p> <p>Аналитическое задание. 1. Охарактеризуйте обстановку с распорядительной деятельностью на объекте управления. 2. Рассчитайте степень единства командования, единства распорядительства и степень выполнения поручений. 3. Сделайте вывод об уровне эффективности распорядительной деятельности менеджера и сформулируйте практические советы по его повышению.</p>	ИД-2. УК-1 Использует системный подход для решения поставленных задач

2	<p>1. Одному из участников передается вне помещения устное распоряжение высокой степени сложности. Например: «Вашему сотруднику следует обратиться к представителю отдела сбыта конкурирующей компании, чтобы передать в соответствующий отдел нашей фирмы информацию об их претензиях к нашему субподрядчику для пересмотра действующей договорённости с последним Советом Директоров нашей фирмы. Этим должен заняться курьер вашего отдела, свободный от прочих персональных поручений, но хорошо известный сотрудникам конкурирующей фирмы».</p> <p>2. Далее участнику даётся инструкция: Точно понять распоряжение. Возможны дополнительные вопросы и повторение распоряжения. Устно передать распоряжение следующему участнику, при необходимости переформулировав его для наилучшего понимания. Передать следующему участнику инструкцию. Записать свой авторский «отредактированный» вариант распоряжения.</p> <p>3. После выполнения передачи распоряжения всеми участниками друг другу и последним участником обратно первому участнику, записи собираются и нумеруются в порядке прохождения. Производится анализ ошибок в понимании и передаче распоряжения.</p> <p>4. Далее группе предлагается выбрать или сформулировать заново оптимальный вариант распоряжения более доступного для понимания, чем исходное распоряжение, но при условии сохранения исходной задачи.</p>	<p>ИД-2.УК-3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели</p>
3	<p>Составьте перечень своих ролевых функций. Запишите их. Проранжируйте элементы по степени их важности.</p> <p>Дайте количественную оценку каждой роли по следующей формуле:</p> $\text{ФактУД} = \text{ФормУД} \pm \text{УВ},$ <p>где ФормУД - формально уделяемое время; УВ – уделяемое время; ФактУД – фактически уделяемое время.</p>	<p>ИД-1. УК-6 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей</p>
4	<p>1. Необходимость развития процесса инклюзии в обществе.</p> <p>2. Сформулируйте свое видение перспектив развития инклюзии в России.</p> <p>3. Охарактеризуйте понятие «безбарьерная среда».</p> <p>4. Определите общее и специфическое в характеристике понятий «интеграция» и «инклюзия».</p>	<p>ИД-3 УК-9 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>

5	<p><b>Ситуация.</b> Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что проверяют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают повару вагон-ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются провалом».</p> <p><b>Вопрос.</b> А чем же должны заниматься менеджеры?</p>	ИД-1 ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
6	<p><b>Ситуация.</b> При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устранился от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.</p> <p><b>Вопросы.</b> 1.Обоснован ли на ваш взгляд был отказ начальника цеха мастеру Иванову? 2.Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Иванову? 3.Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванов, обращаясь к начальнику цеха?</p>	ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте механизм формирования состава и операций информационной технологии.</li> <li>2. В чем состоит специфика обработки данных в виде таблиц, текста.</li> <li>3. Перечислите критерии, существенные для внедрения информационных систем организационного управления и технологий.</li> <li>4. Охарактеризуйте информационные технологии малых, средних и крупных предприятий</li> </ol>	ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопрос).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объект изучения в курсе «Менеджмент»:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) руководитель и его работа</li> <li>б) управленческий цикл и его составляющие</li> <li>в) процесс управления как массовое явление</li> <li>г) <b>организация и ее устройство</b></li> </ol> </li> <li>2. Системный подход используется при ...               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) <b>выработке миссии организации</b></li> <li>б) распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями</li> <li>в) определении оптимального способа решения управленческой задачи</li> <li>г) объяснении характера работы руководителей</li> </ol> </li> <li>3. Наука «менеджмент» возникла в условиях:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) <b>становления крупного бизнеса</b></li> <li>б) краха эпохи «свободного предпринимательства»</li> <li>в) роста активности трудящихся, расцвета профсоюзного движения</li> <li>г) перехода к фабричному производству</li> </ol> </li> <li>4. Ключевое понятие школы науки управления:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Трудовая норма</li> <li>б) Человеческий фактор</li> <li>в) Функция</li> <li>г) <b>Управленческая задача</b></li> </ol> </li> <li>5. Процессный подход позволил:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней</li> <li>б) <b>автоматизировать часть процессов управления</b></li> <li>в) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа</li> <li>г) широко использовать математические методы в управлении</li> </ol> </li> <li>6. При системном подходе развитие организации трактуется как процесс:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) изменения устройства системы управления</li> <li>б) непрерывного совершенствования технологической подсистемы</li> </ol> </li> </ol>	ИД-2. УК-1 Использует системный подход для решения поставленных задач

	<p>в) расширения масштабов деятельности г) <b>перехода на новый жизненный цикл</b></p> <p>7. Человек в процессе производства рассматривается как «активный фактор, требующий особого внимания» представителями школы: а) научной б) науки управления в) <b>человеческих отношений</b> г) классической</p> <p>8. Основу научного подхода к управлению составляет анализ выполняемой работы. Так считал: а) Мэйо Э. б) Файоль А. в) Винер Н. г) <b>Тейлор Ф.</b></p> <p>9. В рамках школы человеческих отношений были разработаны: а) принципы определения нормы управляемости б) <b>основные теории мотивации</b> в) основные приемы формализации управленческих задач г) принципы нормирования труда</p> <p>10. В качестве объекта рассмотрения при системном подходе выступает: а) управленческая задача б) связующий процесс в) <b>организация</b> г) ситуация</p>	
2.	<p>11. Ситуационный подход позволил: а) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа б) широко использовать математические методы в управлении в) автоматизировать часть процессов управления г) <b>исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней</b></p> <p>12. Объект изучения в школе человеческих отношений: а) Отдельная управленческая задача б) Процесс управления в) <b>Законы взаимодействия объекта и субъекта управления</b> г) Рабочее место и выполняемая на нем работа</p> <p>13. Основной метод исследования, используемый научной школой управления – ... а) построение математической модели б) анализ накопленного опыта в) опросы г) <b>хронометраж</b></p> <p>14. В основе концепции классической школы управления лежит следующее утверждение: «Работа любого руководителя ...» а) носит индивидуальный характер, именно поэтому управление</p>	<p>ИД-2.УК-3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели</p>

	<p>это и наука и искусство  б) определяется конкретными особенностями данной организации, поэтому так важен опыт  <b>в) однотипна и не зависит от особенностей технологического процесса</b>  г) всегда конкретна и должна осуществляться в рамках, прописанных в инструкциях</p> <p>15. «При правильной организации собственной работы каждый руководитель может добиться успеха». Так считал:  а) Тейлор Ф.  б) Форд Г.  <b>в) Файоль А.</b>  г) Слоун А.</p> <p>16. Менеджерами называются:  а) должностные лица, осуществляющие контакты с внешней средой организации  б) должностные лица, имеющие подчиненных  <b>в) должностные лица, имеющие полномочия по распоряжению ресурсами организации</b>  г) владельцы организации</p> <p>17. Ключевое понятие классической школы:  а) трудовая норма  б) человеческий фактор  <b>в) функция</b>  г) управленческая задача</p> <p>18. В рамках научной школы управления были разработаны ...  а) основные приемы формализации управленческих задач  б) основные теории мотивации  в) принципы определения нормы управляемости  <b>г) принципы нормирования труда</b></p> <p>19. Цель существования коммерческой организации:  а) выпуск товаров широкого потребления  б) получение прибыли  <b>в) удовлетворение конкретной потребности</b>  г) получение дохода и выплата налогов</p> <p>20. В рамках классической школы управления были разработаны:  а) рамки ответственности мастера и рабочего  б) основные теории мотивации  <b>в) принципы определения нормы управляемости</b>  г) основные приемы формализации управленческих задач</p>	
3.	<p>21. Конфликт отличается от конфликтной ситуации наличием ...  а) реципиента  б) проблемы  в) объекта  <b>г) инцидента</b></p> <p>22. Полномочия – это ...  а) право приказывать другим лицам  б) перечень обязанностей данного лица</p>	<p>ИД-1. УК-б.  Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает</p>

	<p>в) перечень задач, которые должно решать данное должностное лицо</p> <p>г) <b>право распоряжаться ресурсами организации</b></p> <p>23. Делегировать можно ту задачу, которая ...</p> <p>а) <b>неоднократно выполнялась руководителем</b></p> <p>б) носит срочный характер</p> <p>в) носит конфиденциальный характер</p> <p>г) носит творческий характер</p> <p>24. Результатом процесса межличностного взаимодействия на неформальной основе является ...</p> <p>а) общение</p> <p>б) семантика</p> <p>в) <b>слух</b></p> <p>г) эмпатия</p> <p>25. Управленческие решения нельзя классифицировать по признаку ...</p> <p>а) численности лиц, принимающих решение</p> <p>б) степени формализации</p> <p>в) <b>рациональности</b></p> <p>г) времени</p> <p>26. Важным достоинством группового решения является ...</p> <p>а) <b>эффект синергии</b></p> <p>б) эффект масштаба</p> <p>в) скорость</p> <p>г) ответственность</p> <p>27. Непрограммируемые (слабоструктурированные) решения принимаются ...</p> <p>а) исключительно редко, поэтому не важно кто их принимает</p> <p>б) подчиненными и руководителями в зависимости от ситуации</p> <p>в) <b>только руководителями</b></p> <p>г) только подчиненными</p> <p>28. Полномочия – это всегда ограниченное право ...</p> <p>а) <b>распоряжаться ресурсами организации для решения ее задач</b></p> <p>б) распоряжаться другими людьми</p> <p>в) решать за других людей</p> <p>г) принимать окончательные решения</p> <p>29. Программируемыми являются решения, которые ...</p> <p>а) носят творческий характер</p> <p>б) принимаются с помощью интуиции</p> <p>в) <b>имеют алгоритм принятия</b></p> <p>г) составляют основу работы руководителя</p> <p>30. Решение не может приниматься с помощью ...</p> <p>а) опыта</p> <p>б) знания</p> <p>в) интуиции</p> <p>г) <b>эмоций</b></p>	<p>инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей</p>
--	---	--



4.	<p>31. Индикативная функция организационного конфликта проявляется в том, что он помогает ...</p> <p>а) определить направление будущих изменений  б) понять, от каких организационных составляющих следует отказаться  в) выделять те проблемы, которые надо обсудить в коллективе  г) <b>высвечивать те места в организации, где старое пришло в несоответствие с новым</b></p> <p>32. В процессе межличностного общения менеджер использует язык ...</p> <p>а) официальный и просторечный  б) жестов и мимики  в) <b>вербальный и невербальный</b>  г) деловой и общепринятый</p> <p>33. Оценка организационного конфликта с позиций экономической результативности ...</p> <p>а) необходима  б) <b>невозможна</b>  в) нужна, но не делается  г) нежелательна</p> <p>34. Современная теория рассматривает конфликт как ...</p> <p>а) следствие плохого характера сотрудников  б) факт, с которым надо считаться  в) <b>инструмент для организационных изменений</b>  г) зло, которое нельзя допускать в организации</p> <p>35. Факторы, вызывающие помехи в процессе коммуникации из-за явлений, протекающих во внешней среде, обозначаются термином ...</p> <p>а) дифтонги  б) адаптеры  в) фасеты  г) <b>шумы</b></p> <p>36. Конфликт может разворачиваться на уровне ...</p> <p>а) индивида, группы, комитета, организации  б) индивида и группы  в) <b>индивида, группы и организации</b>  г) индивида</p> <p>37. Современная теория считает, что создать организацию с идеально отлаженными процессами коммуникации ...</p> <p>а) теоретически возможно, но на практике встречается крайне редко  б) возможно и необходимо с помощью менеджеров  в) возможно, но требует больших организационных усилий  г) <b>невозможно</b></p> <p>38. Слова с эмоциональной окраской руководитель ...</p> <p>а) не использует  б) <b>использует только при общении с широкой аудиторией</b>  в) использует только при деловом общении</p>	<p>ИД-3      УК-9</p> <p>Владеет  навыками  взаимодействия  в социальной и  профессиональн  ой сферах с  лицами с  ограниченными  возможностями  здоровья и  инвалидами</p>
----	---	---

	<p>г) использует повсеместно</p> <p>39. Достоинством группового решения является ...</p> <p>а) ответственность</p> <p>б) <b>информационная обеспеченность</b></p> <p>в) скорость</p> <p>г) проявление эффекта эмпатии</p> <p>40. Для целей управления конфликтом используют методы ...</p> <p>а) структурные и воспитательные</p> <p>б) <b>структурные и межличностные</b></p> <p>в) межличностные и организационные</p> <p>г) воспитательные и организационные</p>	
5.	<p>41. Суть проблемы коммуникации состоит в необходимости сознательно ...</p> <p>а) активизировать процессы коммуникации в организации</p> <p>б) упорядочить процессы коммуникации</p> <p>в) сделать все процессы коммуникации эффективными</p> <p>г) <b>снижать частоту случаев неэффективной коммуникации</b></p> <p>42. Ключевая задача оперативного плана состоит в том, чтобы ...</p> <p>а) обеспечить наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов</p> <p>б) обеспечить своевременность изменений</p> <p>в) <b>не допустить простоев оборудования</b></p> <p>г) объединить цели разных уровней управления</p> <p>43. Главная цель осуществления функции планирования</p> <p>а) получение прибыли</p> <p>б) <b>определение цели и способа ее достижения</b></p> <p>в) документальное оформление общих целей организации</p> <p>г) определение действий специализированных звеньев</p> <p>44. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделил на гигиенические и мотивирующие ...</p> <p>а) Лайкерт</p> <p>б) Гилбрет</p> <p>в) <b>Герцберг</b></p> <p>г) МакКлеланд</p> <p>45. Функция контроля реализуется ...</p> <p>а) только линейными руководителями</p> <p>б) любым руководителем</p> <p>в) только функциональными руководителями</p> <p>г) <b>всеми членами организации</b></p> <p>46. Психологический аспект необходимо учитывать при выполнении функции ...</p> <p>а) учета</p> <p>б) <b>контроля</b></p> <p>в) планирования</p> <p>г) организации</p> <p>47. Предварительный контроль может осуществляться по отношению к ресурсам ...</p> <p>а) человеческим и материальным</p>	<p>ИД-1    ОПК-1</p> <p>Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>

	<p>б) <b>материальным, финансовым, человеческим</b>  в) инвестиционным и материальным  г) финансовым и человеческим</p> <p>48. К содержательным относится теория мотивации ...  а) ожидания  б) Портера-Лоулера  в) справедливости  г) <b>двух факторов</b></p> <p>49. Мотивация является функцией ...  а) основной в цикле  б) особой, независимой  в) парной функцией  г) <b>взаимосвязанной со всеми функциями цикла</b></p> <p>50. Организация функции планирования зависит от ...  а) особенностей бизнеса  б) вида организационной структуры  в) решений руководства  г) <b>степени подвижности внешней среды</b></p>	
б.	<p>51. Для правильной организации функции контроля важно обеспечить ...  а) соблюдение правил и норм  б) <b>разработку стандарта исполнения</b>  в) выбор системы поощрения  г) жесткость и неотвратимость наказания</p> <p>52. Средством реализации предварительного контроля не является ...  а) четкое написание должностных инструкций  б) проверка условий до начала осуществления работы  в) предварительное обучение на каждом рабочем месте  г) <b>организация обратной связи</b></p> <p>53. При реализации стратегического планирования требуется определить ...  а) <b>миссию и набор целей</b>  б) миссию организации  в) набор целей в разных сферах деятельности организации  г) основные финансовые и рыночные цели</p> <p>54. Психологический аспект необходимо учитывать при выполнении функции ...  а) учета  б) <b>контроля</b>  в) планирования  г) организации</p> <p>55. Предварительный контроль может осуществляться по отношению к ресурсам ...  а) человеческим и материальным  б) <b>материальным, финансовым, человеческим</b>  в) инвестиционным и материальным  г) финансовым и человеческим</p>	<p>ИД-2 ОПК-1  Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p>

	<p>56. Вознаграждение принято делить на ...</p> <p>а) внутреннее и внешнее  б) официальное и неофициальное  в) текущее и ожидаемое  г) <b>материальное и моральное</b></p> <p>57. Понятие «управленческий цикл» было введено благодаря развитию школы ...</p> <p>а) человеческих отношений  б) поведенческих наук  в) науки управления  г) <b>административного управления</b></p> <p>58. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов</p> <p>а) <b>пропорциональность, непрерывность, параллельность</b>  б) планирование, организация, контроль  в) научная организация труда и управления  г) распределение ответственности, полномочий</p> <p>59. Какой из межличностных методов разрешения конфликтов можно считать наиболее эффективным</p> <p>а) метод компромисса  б) метод принуждения  в) метод уклонения  г) <b>метод решения проблемы</b></p> <p>60. Каналы коммуникации делятся на:</p> <p>а) <b>Формальные и неформальные</b>  б) Вербальные и невербальные  в) Нисходящие и восходящие  г) Вертикальные, горизонтальные и диагональные</p>	
7.	<p>61. Цель информатизации общества заключается в</p> <p>а) справедливом распределении материальных благ;  б) удовлетворении духовных потребностей человека;  в) <b>максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.</b></p> <p>62. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества</p> <p>а) Закон убывающей доходности.  б) Закон циклического развития общества.  в) <b>Закон “необходимого разнообразия”.</b>  г) Закон единства и борьбы противоположностей.</p> <p>63. Данные об объектах, событиях и процессах, это</p> <p>а) содержимое баз знаний;  б) <b>необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;</b></p>	<p>ИД-3 ОПК-1  Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>

- в) предварительно обработанная информация;  
г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
64. Информация - это  
а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;  
б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;  
**в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;**  
г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.
65. Экономический показатель состоит из  
а) реквизита-признака;  
б) графических элементов;  
в) арифметических выражений;  
г) реквизита-основания и реквизита-признака;  
д) реквизита-основания;  
**е) одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.**
66. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя  
а) Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса.  
**б) Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса.**  
в) Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса.  
г) Реквизит-основание определяет связь между процессами.
67. Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя  
**а) Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса.**  
б) Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса.  
в) Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса.  
г) Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта.
68. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»  
а) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.  
**б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи,**

	<p><b>реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).</b></p> <p>в) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;</p> <p>г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.</p> <p>69. Укажите правильное определение информационного бизнеса</p> <p>а) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.</p> <p>б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.</p> <p><b>в) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.</b></p> <p>г) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.</p> <p>70. Укажите правильное определение информационного рынка</p> <p>а) Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.</p> <p>б) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.</p> <p>в) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.</p> <p><b>г) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.</b></p>	
--	--	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, директора института не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<p style="text-align: center;"><b>1 семестр</b></p> 1. Основные школы управления 2. Развитие менеджмента в России 3. Принципы и методы управления. 4. Понятие организации, их виды 5. Влияние внешней среды на организацию.	ИД-2. УК-1 Использует системный подход для решения поставленных задач
2.	6. Системный подход при изучении организаций. 7. Сущность управленческой деятельности 8. Уровни управления 9. Объект и субъект управления 10. Структура и формы организации	ИД-2.УК-3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
3.	11. Самоуправление 12. Процесс принятия решений 13. Методы принятия решений 14. Индивидуальные стили принятия решений 15. Рабочее время руководителя и проблемы его использования	ИД-1. УК-6. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
4.	16. Особенности менеджмента в крупных организациях 17. Особенности подготовки современного менеджера 18. Социально-психологические методы управления 19. Управление персоналом: отбор, оценка, прием сотрудников на работу 20. Понятие и классификация методов менеджмента	ИД-3 УК-9 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
5.	21. Функции менеджмента	ИД-1 ОПК-1 Использует основы



	22. Принципы менеджмента 23. Типы организационных структур 24. Содержательные теории мотивации (достоинства и недостатки) 25. Процессуальные теории мотивации (достоинства и недостатки)	экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
6.	26. Связующие процессы в менеджменте. 27. Содержание и виды управленческих решений 28. Организационно-административные методы управления 29. Взаимосвязь функций планирования и контроля в организации 30. Материальное стимулирование как один из методов мотивации трудовой деятельности	ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
7.	31. Экономические методы управления 32. Планирование как функция управления. 33. Организация как функция управления. 34. Мотивация как функция управления. 35. Контроль как функция управления.	ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

#### 4.2.2. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе или заместителя директора Института по учебной работе не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится... (указывается количество вопросов: не более трех вопросов, 2 теоретических вопроса и задача и т.д.).

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	<p style="text-align: center;"><b>2 семестр</b></p> <p>1. Понятие и содержание теории и истории менеджмента.</p> <p>2. Цели и задачи менеджмента как науки, его место в системе научных знаний. Связь науки об управлении с практикой.</p> <p>3. Роли, функции и задачи менеджера в управлении организацией.</p> <p>4. Этапы развития теории и истории менеджмента.</p> <p>5. Школа научного управления.</p> <p>6. Административная (классическая) школа менеджмента.</p> <p>7. Школа бюрократического менеджмента.</p>	ИД-2. УК-1 Использует системный подход для решения поставленных задач
2.	<p>8. Школа человеческих отношений, ее вклад в развитие менеджмента.</p> <p>9. Современные направления и школы менеджмента.</p> <p>10. Наука управления (кибернетика).</p> <p>11. Особенности японской модели менеджмента.</p> <p>12. Особенности американской модели менеджмента.</p> <p>13. Особенности российской модели менеджмента на современном этапе.</p> <p>14. Системный подход в менеджменте</p>	ИД-2.УК-3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели

3.	<p>15. Современные системы стимулирования.</p> <p>16. Планирование в организации: понятие, виды планирования.</p> <p>17. Регулирование и контроль, их значение для управления организацией.</p> <p>18. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений.</p> <p>19. Организационная культура: содержание, типы, методы формирования.</p> <p>20. Характеристики методов управления.</p> <p>21. Внешняя и внутренняя среда организации.</p>	<p>ИД-1. УК-6. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей</p>
4.	<p>22. Лидерство, власть, влияние. Лидер и руководитель.</p> <p>23. Основные теории лидерства и власти, их эволюция.</p> <p>24. Стиль руководства: понятие, виды, эффективность.</p> <p>25. Конфликт: понятие, роль, причины возникновения.</p> <p>26. Виды конфликтов и методы управления.</p> <p>27. Структура и этапы развития конфликтов.</p> <p>28. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов</p>	<p>ИД-3 УК-9 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
5.	<p>29. Ситуационный подход в менеджменте.</p> <p>30. Функции менеджмента.</p> <p>31. Принципы менеджмента.</p> <p>32. Методы менеджмента.</p> <p>33. Мотивация в менеджменте и стимулирование персонала.</p> <p>34. Понятие и классификация мотивов.</p> <p>35. Основные мотивационные теории, их эволюция.</p>	<p>ИД-1 ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>
6.	<p>36. Организация как субъект и объект управления.</p> <p>37. Организационно-правовые формы. Виды компаний и корпоративных объединений</p> <p>38. Понятие и классификация организационных структур управления.</p> <p>39. Проектирование организации: принципы, этапы, методы.</p> <p>40. Формирование целей и стратегии организации. Миссия.</p> <p>41. Целеполагание в менеджменте.</p> <p>42. Основные подходы и принципы выбора стратегии компании.</p>	<p>ИД-2 ОПК-1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p>
7.	<p>43. Технологическое представление менеджмента. Механизмы менеджмента: организационно-административный, экономический, информационный, работа с персоналом.</p> <p>44. Структура коммуникационного процесса.</p>	<p>ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>

<p>Средства и каналы коммуникации.</p> <p>45. Коммуникация в организации. Типология коммуникаций.</p> <p>46. Разработка и принятие управленческих решений: основные понятия и этапы.</p> <p>47. Модели и методы принятия управленческих решений.</p> <p>48. Виды управленческих решений.</p> <p>49. Эффективность менеджмента: Основные критерии и методы оценки.</p>	
---	--

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулирован- ных				